

(Başarafa 788 .Sayfada)

-Beheri 1000,00 Türk Lirası değerinde 100 adet paya karşılık gelen 100000,00 Türk Lirası UMAIR MUNAWAR QURAESHI tarafından nakdi, olarak taahhüt edilmiştir. Nakden taahhüt edilen payların itibari değerleri, şirketin tescilini izleyen 24 ay içinde ödenecektir.

**7. ŞİRKETİN İDARESİ**

Şirketin işleri ve işlemleri genel kurul tarafından seçilecek bir veya birkaç müdür tarafından yürütülür. Aksi Karar Alınmaya Kadar A\*\*\*\*\*4 Kimlik No'lu, Flat 3, First Floor, Plot 6C Lane 14, bukhari Commercial, Phase 6 DHA, Karachi/PAKİSTAN adresinde ikamet eden, TEHMEED MIR Müdür olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Mütferiden Temsile Yetkilidir.

**8. TEMSİL**

Şirketi müdürler temsil ederler. Şirketi temsil edecek imzalar genel kurul tarafından tespit, tescil ve ilan olunur. Müdürler, şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını olarak atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılarını atanamaz. Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı müdürler müteselsilen sorumludur.

**9. GENEL KURUL**

Genel Kurullar, olağan ve olağanüstü toplanırlar. Olağan genel kurul, her yıl hesap döneminin sona ermesinden itibaren 3 ay içinde; olağanüstü genel kurullar ise, Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır. Genel kurul toplantılarında, her ortağın oy hakkı, esas sermaye paylarının itibari değerine göre hesaplanır. Genel kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir. Genel kurul, şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

**10. İLAN**

Genel kurulun toplantıya çağrılmasına ilişkin ilanlar da dahil olmak üzere Şirkete ait ilanlar Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yapılır. Genel kurul toplantılarına ilişkin ilanların toplantı gününden en az on gün önce yapılması zorunludur.

**11. HESAP DÖNEMİ**

Şirketin hesap yılı, Ocak ayının 1. gününden başlar ve Aralık ayının 31. günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı, Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

**12. KARIN TESPİTİ VE DAĞITIMI**

Şirketin net dönem karı yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan miktardır. Net dönem kârından her yıl %5 genel kanuni yedek akçe ayrılır; kalan miktar, genel kurul kararı ile pay sahiplerine kar payı olarak dağıtılır. Kar payı, esas sermaye payının itibari değerine, yerine getirilen ek ödeme yükümlülüğünün tutarı eklenmek suretiyle oluşacak toplam miktara oranla hesaplanır.

**13. YEDEK AKÇE**

Yedek akçelerin ayrılması hususunda Türk Ticaret Kanununun 519 ila 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

**14. KANUNİ HÜKÜMLER**

Bu şirket sözleşmesinde bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

**KURUCULAR**

Sıra No	Kurucu	Uyruk	İmza
1	MUHAMMAD ALI	PAKİSTAN	.....
2	TEHMEED MIR	PAKİSTAN	.....
3	UMAİR MUNAWAR QURAESHI	PAKİSTAN	.....

(2/A)(12/395411)

**T.C. İZMİR TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN**

İlan Sıra No: 16512

MERSİS No: 0685093654300001

Ticaret Sicil/Dosya No: 215890

**Ticaret Unvanı:****ÖZEL YAYLACIK AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ****Adres : Menderes Mahallesi Erdem Cad. No: 149 -151a Buca/İzmir**

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 12.8.2020 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

**Tescil Edilen Hususlar:**Pay Devri**Tescile Delil Olan Belgeler:**İzmir 24. Noterliği Nin 11.8.2020 Tarih 17501 Sayı İle Tasdikli, 11.8.2020 Tarihli 2020/02 Sayılı Genel Kurul Kararı**PAY DEVRİ Pay Değişikliği**

Şirket Ortaklarından 570\*\*\*\*\*52 Kimlik Numaralı MEHMET KUZU 500,00 TL sermaye karşılığı 5 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile 600\*\*\*\*\*96 Kimlik Numaralı HASAN TAŞKIN'e devretmiştir.

**Gerçekleşen pay devrine bağlı olarak şirketin son ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:**

HASAN TAŞKIN : Beheri 100,00 Türk Lirası değerinde 5 adet paya karşılık gelen 500,00 Türk Lirası,  
ECEM GÜMÜŞ : Beheri 100,00 Türk Lirası değerinde 495 adet paya karşılık gelen 49500,00 Türk Lirası,

(5/A)(12/395414)

**T.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN**

İlan Sıra No: 124484

MERSİS No: 0781086701000001

Ticaret Sicil/Dosya No: 258771-5

**Ticaret Unvanı:****STONEBORN DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ****Adres : 19 Mayıs Mahallesi İnönü Cad. Seylan Is M. Apt. No: 83/8 Kadıköy/İstanbul**

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 12.8.2020 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

**Tescil Edilen Hususlar:**Kuruluş**1. Kuruluş**

Aşağıdaki adı, soyadı, unvanı, yerleşim yeri ve uyruğu yazılı kurucu tarafından bir Anonim Şirket kurulmuş bulunmaktadır.

Sıra No	Kurucu	Adres	Uyruk	Kimlik No
1	MEHMET ÖZER	İSTANBUL / KADIKÖY	TÜRKİYE	600*****98

**2. ŞİRKETİN UNVANI**Şirketin unvanı **STONEBORN DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**dir.**3. AMAÇ VE KONUSU**

Şirketin amaç ve konusu başlıca şunlar:

Şirketin başlıca faaliyet konusu blok mermer ihracatı ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde her türlü malın ve hizmetin ihracatı, alımı, satımı ve pazarlaması konusunda faaliyette bulunmaktır.

Şirket amacını gerçekleştirebilmek için konusu ile ilgili olmak üzere;

.Konusuna giren tüm dallarda özel ve resmi kuruluşların taahhüt ihalelerine girebilir, işlerini alabilir ve taahhütlerini yerine getirebilir.

.Konusuna giren tüm dallarda imalat ve üretim ve üretim yapabilir, bunun için imalathaneler, fabrikalar, sınai tesisleri kurmak, makine, alet ve yedek aksesuarın alım satımı, pazarlaması, ithalatını ve ihracatını yapabilir.

.Şirket konusu ile ilgili şubeler ve irtibat büroları açabilir, mümessillik, temsilcilik ve acentelik açabilir, alabilir, üçüncü şahıslara verebilir.

.Şirket, dahili ticaretini, imalatını, ithalatını ve ihracatını yaptığı her türlü hammadde, yardımcı madde ve yarı mamul maddelerin iç ve dış pazarlarda pazarlanabilmesi için gerekli her türlü organizasyonlar kurabilir, kurulmuş organizasyonlara iştirak edebilir.

.Şirket konusu ile ilgili, yurt içi ve yurt dışında sınai ve ticari teşebbüslere katılmak, şirketler kurmak, kurulmuş şirketlere ortak olmak, herhangi bir şirketi bünyesine alabilir, kendisi herhangi bir şirketin bünyesine girebilir.

.Mer'î mevzuat hükümleri dahilinde şirket konuları ile ilgili yerli ve yabancı sermaye ile işbirliği ve ortaklık yapabilir, yerli ve yabancı firmalarla lisans, ihtira beratı, imtiyaz hakkı, marka, patent, know-how, anlaşmaları yapabilir, bu hakları alabilir, satabilir, kiralayabilir ve kiraya verebilir. .İç ve dış piyasalardan uzun, orta ve kısa vadeli krediler temin edilebilir, bu kredileri kullanabilir, bankalardan her türlü kredi alabilir, karşılığında ipotek ve teminat verebilir, aval ve teminat kredileri temin edebilir. .Konusuna giren tüm dallarda transit ticareti yapabilir, ilgili mercilerden izin almak kaydıyla serbest ticaret bölgesi ve serbest liman bölgelerinde faaliyet gösterebilir.

.Şirket konusuna giren tüm dallarda toptan ve perakende satış mağazaları ve satış teşkilatı kurabilir. .Şirket maksat ve mevzuu ile ilgili olarak kefil olabilir veya kefaletleri kabul edebilir, üçüncü kişilerden rehin, ticari işletme rehni, ipotek, kefalet ve diğer ayni ve şahsi hakları kabul edebilir, üçüncü kişiler lehine rehin, ticari işletme rehni, ipotek ve kefalet verebilir.

**4. ŞİRKETİN MERKEZİ**

Şirketin merkezi **İSTANBUL**İli **KADIKÖY**İlçesi'dir. Adresi **19 MAYIS MAHALLESİ İNÖNÜ CAD. SEYLAN IS M. Apt. NO: 83/8 KADIKÖY/İSTANBUL**'dir. Adres değişikliğinde yeni adres, ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan ettirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır

**5. SÜRE**

Şirketin süresi, kuruluşundan itibaren **sınırsız**'dır. Bu süre esas sözleşmesini değiştirmek suretiyle uzatılıp kısaltılabilir.

**6. SERMAYE**

Şirketin sermayesi, beheri 1,00 Türk Lirası değerinde 50000 paya ayrılmış toplam 50000,00 Türk Lirası değerindedir.Bu payların tamamı nama yazılıdır. -Beheri 1,00 Türk Lirası değerinde 50000 adet paya karşılık gelen 50000,00 Türk Lirası MEHMET ÖZER tarafından nakdi, olarak taahhüt edilmiştir. Nakden taahhüt edilen payların itibari değerlerinin 12500,00 TL'si şirketin tescilinden önce ödenmiştir. Nakden taahhüt edilen payların geri kalan kısmı ise yönetim kurulunun alacağı kararlara göre şirketin tescilini izleyen 24 ay içinde ödenecektir.

**7. YÖNETİM KURULU ve SÜRESİ**

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu Hükümleri çerçevesinde seçilecek en az 1 üyeden oluşan bir yönetim kurulu tarafından yürütülür. Yönetim Kurulu süresi 1 - 3 yıl arasındır. İlk Yönetim Kurulu üyesi olarak 3 yıllığına aşağıdakiler seçilmiştir. 600\*\*\*\*\*98 Kimlik No'lu, İSTANBUL / KADIKÖY adresinde ikamet eden, MEHMET ÖZER Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

**8. ŞİRKETİN İDARESİ VE TEMSİLİ**

Şirketin Yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket unvanı altına konmuş ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir. Yönetim kurulu, temsil yetkisini bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir yönetim kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır.

(Devamı 790 .Sayfada)

(Baştarafı 789.Sayfada)

Yönetim kurulu, düzenleyeceği bir iç yönergeye göre, yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devretmeye yetkilidir. Bu iç yönerge şirketin yönetimini düzenler, bunun için gerekli olan görevleri tanımlar, yerlerini gösterir, özellikle kimin kime bağlı ve bilgi sunmakla yükümlü olduğunu belirler. Yönetim kurulu, istem üzerine pay sahiplerini ve korunmaya değer menfaatlerini ikna edici bir biçimde ortaya koyan alacaklıları, bu iç yönerge hakkında, yazılı olarak bilgilendirir. Yönetim kurulu, temsil yetkili olmayan yönetim kurulu üyelerini veya şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını olarak atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılarını atanamaz. Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı yönetim kurulu müteselsilen sorumludur.

**9. TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR, TEMSİL ŞEKLİ VE GÖREV DAĞILIMI****Temsile Yetkili Olanlar ve Temsil Şekli:**

İlk 3 Yıl için 600\*\*\*\*\*98 Kimlik No'lu, İSTANBUL / KADIKÖY adresinde ikamet eden, MEHMET ÖZER (YÖNETİM KURULU ÜYESİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

**10. GENEL KURUL**

Genel Kurullar, olağan ve olağanüstü toplantılar. Olağan toplantı her faaliyet dönemi sonundan itibaren üç ay içinde yapılır, olağanüstü toplantı ise, Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır. Genel kurul toplantılarında, her pay sahibinin oy hakkı, sahip olduğu payların itibari değerleri toplamının, şirket sermayesinin itibari değerinin toplamına oranlanmasıyla hesaplanır. Pay sahibi genel kurul toplantılarına kendisi katılabileceği gibi pay sahibi olan veya olmayan bir temsilci de yollayabilir. Şirket genel kurul toplantılarında, Türk Ticaret Kanununun 409.maddesinde yazılı hususlar müzakere edilerek gerekli kararlar alınır. Genel kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir. Genel kurul, şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

**11. İLAN**

Genel kurulun toplantıya çağrılmasına ilişkin ilanlar da dahil olmak üzere Şirkete ait ilanlar Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yapılır. Genel kurulun toplantıya çağrılmasına ilişkin ilanların Türk Ticaret Kanunu'nun 414 üncü maddesi hükmü gereğince ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere en az iki hafta önce yapılması zorunludur.

**12. HESAP DÖNEMİ**

Şirketin hesap yılı, Ocak ayının 1. gününden başlar ve Aralık ayının 31. günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı, Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

**13. KARIN TESPİTİ VE DAĞITIMI**

Şirketin net dönem kârı, faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, yapılmış her çeşit giderlerin çıkarılmasından sonra kalan miktardır. a)Net dönem kârının %5'i, ödenmiş sermayenin %20'sine ulaşıncaya kadar genel kanuni yedek akçeye ayrılır. b)Kalan miktarın %5'i pay sahiplerine kâr payı olarak dağıtılır. Genel kurul, net dönem kârından (a) ve (b) bentlerindeki tutarlar düşüldükten sonra kalan tutarın dağıtılmayarak yedek akçeye ayrılmasına, kısmen veya tamamen dağıtılmasına karar vermeye yetkilidir. Genel kurul, ilgili mevzuat çerçevesinde pay sahiplerine kâr payı avansı dağıtılmasına karar verebilir. Kâr payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

**14. YEDEK AKÇE**

Yedek akçelerin ayrılması hususunda Türk Ticaret Kanununun 519 ila 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

**15. KANUNİ HÜKÜMLER**

Bu esas sözleşmede bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

**KURUCULAR**

Sıra No	Kurucu	Uyruk	İmza
1	MEHMET ÖZER	TÜRKİYE	.....

(5/A)(12/395415)

**T.C. ADANA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN**

İlan Sıra No: 5919

MERSİS No: 0720056534200001

Ticaret Sicil/Dosya No: 44401

**Ticaret Unvanı:****PALMIYE DOKUMA İPLİK TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

Adres : Acidereosb Mahallesi Toros Cadde No:13 /- Adres No: 1405990035 İkamet Harici Sarıçam/Adana

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 12.8.2020 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Yönetim Kurulu / Yetkililer, Yönetim İç Yönergesi

**Tescile Delil Olan Belgeler:**Adana 16.noterliği Nin 11.8.2020 Tarih 5172 Sayı İle Tasdikli, (Temsil Kararı) 10.8.2020 Tarihli 28 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı Adana 16.noterliği Nin 11.8.2020 Tarih 5174 Sayı İle Tasdikli, (07.08.2020 Tarihinde Yapılan Yönetim Kurulu Seçimini İçeren 2019 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantı Tutanağı ) 7.8.2020 Tarihli - Sayılı Genel Kurul Kararı Adana 16.noterliği Nin 11.8.2020 Tarih 5173 Sayı İle Tasdikli, (Yönetim İç Yönergesi) 10.8.2020 Tarihli 1 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

**YÖNETİM KURULU / YETKİLİLER**

371\*\*\*\*\*70 Kimlik No'lu, ADANA / ÇUKUROVA adresinde ikamet eden, ARIF UÇURUM 7.8.2023 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

373\*\*\*\*\*48 Kimlik No'lu, ADANA / ÇUKUROVA adresinde ikamet eden, ELİF UÇURUM ERDOĞRUL 7.8.2023 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

370\*\*\*\*\*58 Kimlik No'lu, ADANA / ÇUKUROVA adresinde ikamet eden, HÜSEYİN UÇURUM 7.8.2023 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

370\*\*\*\*\*22 Kimlik No'lu, İSTANBUL / BAŞAKŞEHİR adresinde ikamet eden, MURAT UÇURUM 7.8.2023 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

370\*\*\*\*\*04 Kimlik No'lu, ADANA / ÇUKUROVA adresinde ikamet eden, UĞUR UÇURUM 7.8.2023 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

**YENİ ATANAN TEMSİLCİLER**

370\*\*\*\*\*58 Kimlik No'lu, ADANA / ÇUKUROVA adresinde ikamet eden, HÜSEYİN UÇURUM; 7.8.2023 tarihine kadar (YÖNETİM KURULU ÜYESİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

370\*\*\*\*\*22 Kimlik No'lu, İSTANBUL / BAŞAKŞEHİR adresinde ikamet eden, MURAT UÇURUM; 7.8.2023 tarihine kadar (YÖNETİM KURULU ÜYESİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

371\*\*\*\*\*70 Kimlik No'lu, ADANA / ÇUKUROVA adresinde ikamet eden, ARIF UÇURUM; 7.8.2023 tarihine kadar (YÖNETİM KURULU BAŞKANI) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

373\*\*\*\*\*48 Kimlik No'lu, ADANA / ÇUKUROVA adresinde ikamet eden, ELİF UÇURUM ERDOĞRUL; 7.8.2023 tarihine kadar (YÖNETİM KURULU BAŞKAN YARD.) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

**YÖNETİM İÇ YÖNERGESİ PALMIYE DOKUMA İPLİK TEKSTİL SAN. VE TİC. ANONİM ŞİRKETİ TEMSİL İLZAM İÇ YÖNERGESİ TARİH:10.08.2020 NO :1**

**AMAÇ**İşbu teşkilat yönergesinden amaç A.Ş.'nin Türk Ticaret Kanunu'nun 367. ve 371. maddeleri ve şirket esas sözleşmesinin ilgili maddelerinde düzenlenen esaslara istinaden Yönetim Kurulu'nun sahip olduğu yönetim ve temsil yetkisinin, bazı yönetim kurulu üye/üyelerine ve/veya üçüncü kişilere devir (delege) edilmesinin, bir başka ifade ile temsil yetkisinin devri esaslarının düzenlenmesidir.

**2) Palmiye Dokuma İplik Tekstil San. Ve Tic.A.Ş.Yönetim Kurulu Ve Yönetim Kadrosu Örgüt Yapısı Ve Yönetim Yetkisinin Devrinin Usul ve Esasları aşağıdaki şekildedir;**

Aşağıda bahsi geçen her bir yetkili, bu iç yönergede yer alan kendi görev konusundan sorumludur. İşbu iç yönergede adı geçen GENEL MÜDÜR, MUHASEBE MÜDÜRÜ, FİNANS MÜDÜRÜ, FİNANS ŞEFİ SATINALMA VE LOJİSTİK MÜDÜRÜ, PAZARLAMA MÜDÜRÜ doğrudan Yönetim Kuruluna, GENEL MÜDÜR YARDIMCILARI İLE PERSONEL VE İDARİ İŞLER ŞEFİ, İSG ve ÇEVRE ŞEFİ ve TASARIM MERKEZİ YÖNETİCİSİ GENEL MÜDÜR'e bağlıdır.

**GÖREV DAĞILIMI1.1)MUHASEBE MÜDÜRÜ**

1.2)FİNANS MÜDÜRÜ 1.3)SATINALMA VE LOJİSTİK MÜDÜRÜ

1.4)PAZARLAMA MÜDÜRÜ 1.5)TASARIM MERKEZİ YÖNETİCİSİ

**2) GENEL MÜDÜR**

2.1)BOYA ve APRE BÖLÜMÜNDEN SORUMLU İŞLETME MÜD.

2.2)İPLİK ve BÜKÜM BÖLÜMÜNDEN SORUMLU İŞLETME MÜD.

2.3)DOKUMA BÖLÜMÜNDEN SORUMLU İŞLETME MÜD.

2.4)PERSONEL VE İDARİ İŞLER ŞEFİİSG VE ÇEVRE ŞEFİ, **YÖNETİM KURULU ÜYELERİ**;Yönetim Kurulu Üyeleri, şirket adına her türlü gayrimenkulün satılması, gayrimenkuller üzerinde intifa hakkı tesisi, gayrimenkuller üzerinde ipotek ve diğer her türlü aynı hak tesislerinin yapılması işlemleri **dahil olmak üzere**şirketi en geniş anlamda, hiçbir parasal sınır bulunmaksızın her türlü işlemde atacakları **münferit imzaları**ile temsil ve ilzam etmeye yetkilidirler.

Özellikle aşağıdaki bentlerde belirtilen ve bunlarla sınırlı kalmamak üzere işbu iç yönergede hiç değinilmemiş olan tüm işlemlerde hiçbir sınır bulunmaksızın şirketi **münferiden**atacakları imzaları ile temsil ve ilzam etmeye ve bu konularda 3. Kişilere vekalet vermeye yetkilidirler;

a) Şirket adına her türlü alım, satım, distribütörlük, dış ticaret, kiralama, tahsis, leasing, motorlu taşıt alım satımı ve bunlarla sınırlı olmamak üzere şirketi borç, taahhüt, yükümlülük ve alacak sözleşmelerinin tam yetkili olarak imzalanmasına,

b) Ulusal ya da uluslararası bankalar ve finans kuruluşları ile ilgili her türlü kredi sözleşmesinin imzalanması, bu sözleşmelere kefil olunmasına,

c) Çek, Poliçe, Bono ve bunlarla sınırlı olmamak üzere her türlü değerli kağıt ve kıymetli evrakı hiçbir sınır gözetmeksizin imzalamaya,

d) Şirketi herhangi bir sınır olmaksızın borçlandırmaya, taahhüt altına sokmaya ve her türlü kamu ve özel bankalar ile finans kuruluşlarından para çekmeye, para yatırmaya, üzerinde ipotek, rehin vs. borçlanmada bulunmaya.

1.1) **MUHASEBE MÜDÜRÜ**Şirketin mali işlemleri ile ilgili; mevzuat, genel kabul görmüş muhasebe prensipleri çerçevesinde, muhasebe fonksiyonlarını göz önünde bulundurarak, saydam ve erişilebilir bir şekilde kayıtlara alınmasına, muhasebe bölümüne iletilen her türlü belgeyi gerek şeklen gerek içerik itibarı ile kontrolünden,

Şirket bünyesinde yapılması gereken her türlü sayım/stok sayımı ve fiili envanter çalışması ve karşılaştırılmaların yapılmasına, çıkacak farklılıkların ilgili hesaplara yansıtılmasından, defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmeye, denetime hazır bulundurmaktan,

Sabit kıymet sigorta hasar ve tazminlerinin takibinin yapılmasından, sigorta giderlerinin gerekli kontrollerinden sonra deftere nakilleri yapılmasından ve ilgili sigorta işlemlerinin sonuçlandırılmasından,

Faturaların (e-fatura, kağıt fatura) gönderilmesinden ve arşivlenmesinden, alım ve satım faturalarının yasal düzenlemelere uygun olup olmadığı ile doğruluğunun kontrol ve denetiminden, İlgili dönem işlemleri tamamlandıktan sonra gerekli mizan kontrolleri yapılmasından ve o döneme ait gerekli beyannamelerin hazırlanmasından, kayıtların girilmesinden ve Gelir İdaresi Başkanlığı sitesinden internet ortamında Maliye'ye gönderilmesinden, Şirketi kamu kurum ve kuruluşları ile kurullar, finansal kurum ve kuruluşlar, üniversiteler ve belediyeler gibi kurumlarda temsil ve ilzam etmek,

(Devamı 791.Sayfada)